

LEITFADEN ZUM SCHULANFANG AM LfdD

2021-2022



ABLAUF DES ERSTEN SCHULTAGES: FREITAG, 3. SEPTEMBER 2021

VOR- UND GRUNDSCHULE

SCHULANFANGSZEITEN

Die Klassenlisten von der Vorschule bis zur CM2 werden am ersten Schultag ab Donnerstag, 26. August 2021, in der Vitrine vor der Schule ausgehängt.

Zur Begrüßung der Schüler/innen:

VORSCHULE Petite Section	Freitag, 3. September Begrüßung der Eltern und Kinder in der Klasse: um 10:00 Uhr Unterrichtsende ist um 11:30 Uhr (Keine Mensa an diesem Tag.)
VORSCHULE Moyenne Section und Grande Section	Freitag, 3. September Begrüßung der Eltern und Kinder um 12:50 Uhr am Eingang der Vorschule durch Frau Chardon, Leiterin der Vor- und Grundschule. Unterrichtsende ist um 14:30 Uhr . (Keine Mensa an diesem Tag.)
GRUNDSCHULE CP	Freitag, 3. September um 9:00 Uhr Unterrichtsende für alle Schüler/innen ist um 14:30 Uhr . (Die Kinder, die zuhause essen, kommen um 12:50 Uhr wieder in die Klasse.) Das Essen in der Mensa ist ab dem ersten Tag vorgesehen.
GRUNDSCHULE CE 1 bis CM2	Freitag, 3. September um 8:00 Uhr Unterrichtsende für alle Schüler/innen ist um 14:30 Uhr . (Die Kinder, die zuhause essen, kommen um 12:50 Uhr wieder in die Klasse.) Das Essen in der Mensa ist ab dem ersten Tag vorgesehen.

Ablaufplan des ersten Tags in der Vorschule:

In der Petite Section:

Ihr Kind wird in seiner Klasse willkommen geheißen. Eltern haben die Möglichkeit, mit ihrem Kind im Klassenzimmer und auf dem Schulhof zu bleiben, um es bei seinen ersten Spielen zu begleiten. Dies wird eine Zeit des gegenseitigen Kennenlernens sein.

In der Moyenne und Grande Section:

Ihr Kind wird in seiner Klasse willkommen geheißen. Es werden Aktivitäten vorgeschlagen, die den Austausch zwischen den Kindern fördern; anschließend gibt es eine Pause auf dem Schulhof.

Ab Montag, den 6. September, gibt es eine Mittagsverpflegung in der Mensa (für diejenigen, die für die Mensa angemeldet sind).

Die Kinder der Petite Section, die in der Schule zu Mittag essen, machen im Anschluss einen kleinen Mittagsschlaf. Während der ersten Wochen, in denen die Eingewöhnung stattfindet, können Sie Ihr(e) Kind(er) der PS bereits nach der Mensa um 11:45 Uhr abholen.

Eine Informationsveranstaltung für die Eltern der Vorschule findet am Donnerstag, den 2. September um 17:15 Uhr im Klassenzimmer Ihres Kindes statt. Die Lehrerin stellt die großen Themenbereiche der Vorschule vor, die Klassenrituale, den Tagesablauf, die ersten Projekte, sowie die Grundzüge dessen, was Ihr Kind in diesem Schuljahr erleben wird. Nutzen Sie die Gelegenheit, alle benötigten Materialien (siehe Liste hierzu auf der LfdD-Website) in einem Beutel mit dem Namen Ihres Kindes mitzubringen. Sollten Sie nicht an diesem Treffen teilnehmen, bringen Sie diesen Beutel bitte zum ersten Schultag mit.

Bitte kommen Sie ohne Ihr(e) Kind(er) zu diesem Treffen.

Bitte beachten Sie, dass sich die Vorschul-Öffnungszeiten mit Beginn des Schuljahres ändern. Die Schülerinnen und Schüler können zwischen 7:50 Uhr und spätestens 8:15 Uhr gebracht werden.

Beginn des neuen Schuljahres für die Schüler/innen der CP (1.Klasse):

Schulbeginn für die Schüler/innen der CP ist um 9:00 Uhr am Freitag, den 3. September. Auf dem Schulhof findet für sie dann eine festliche Schultüten-Zeremonie statt. Dieses Ritual des Übergangs von der Vorschule in die „grande école“, die Schule für die Großen, ist ein wichtiger Teil der deutschen Kultur.

Basteln Sie bitte eine Schultüte und befüllen Sie sie (Schulmaterial, kleines Spielzeug, Süßigkeiten usw.) oder kaufen Sie sie in einem Geschäft und geben Sie sie Ihrem Kind am ersten Schultag mit. Aufgrund der Ungewissheit der Pandemie und der voraussichtlich auch Anfang September noch andauernden Vorsichtsmaßnahmen darf jedes Kind, das in die erste Klasse kommt, nur von zwei Familienmitgliedern begleitet werden.



INFORMATIONSGESPRÄCHE

Die **neuen Eltern** sind herzlich eingeladen zum Informationsabend der Schule am Montag, den 6. September 2021 von 18:00 Uhr bis 19:30 Uhr.

Alle Eltern sind eingeladen, das pädagogische Team an den unten aufgeführten Terminen kennenzulernen:

- Vorschule: Donnerstag, 2. September, 17:15 Uhr
- CE2 : Montag, 13. September, 18:00 - 19:30 Uhr
- CP: Dienstag, 14. September, 18:00 - 19:30 Uhr
- CE1: Montag, 20. September, 18:00 - 19:30 Uhr
- CM1: Donnerstag, 16. September, 18:00 - 19:30 Uhr
- CM2: Mittwoch, 15. September, 18:00 - 19:30 Uhr
- Deutsch- und Englischunterricht aller Niveaustufen: Montag, 27. September, 18:00 - 19:30 Uhr

SEKUNDARSTUFEN I UND II

ABLAUFPLAN FÜR FREITAG, 3. SEPTEMBER 2021

Die Klassenlisten werden am ersten Schultag ausgehängt.

SCHULBEGINN

- Collège (6^{ème} - 3^{ème}): Die Schüler/innen werden ab 9:00 Uhr von ihrer Klassenlehrerin / ihrem Klassenlehrer empfangen.
- Lycée (2^{nde} - Terminale): Die Schüler/innen werden ab 13:30 Uhr von ihrer Klassenlehrerin / ihrem Klassenlehrer empfangen.

SCHULSCHLUSS

- Collège: Unterrichtsende ist um 12:15 Uhr (keineMensa).
- Lycée: Unterrichtsende ist um 15:30 Uhr (keineMensa).

Der Stundenplan gilt ab Montag, den 6. September.

INFORMATIONSGESPRÄCHE

Die neuen Eltern sind herzlich eingeladen zum Informationsabend der Schule am Montag, den 6. September, von 18:00 Uhr bis 19:30 Uhr.

Alle Eltern sind herzlich eingeladen, das Lehrerteam an folgenden Tagen kennenzulernen:

Collège: **Dienstag, 14. September (6^{ème}/5^{ème} um 18:00 Uhr und 4^{ème}/3^{ème} um 18:30 Uhr)**
Lycée: **Mittwoch, 15. September (2^{nde} um 18:00 Uhr und 1^{ère}/Terminale um 18:30 Uhr)**

Die Gespräche mit den Lehrer/innen finden in den Klassenräumen statt. Alle weiteren Termine werden auf der Internetseite der Schule bekanntgegeben.

ALLGEMEINE INFORMATIONEN

1. KOMMUNIKATION

- Auf unserer Internetseite <http://lfdd.de/> finden Sie ausführliche Informationen rund um unsere Schule.
- Der Großteil der Mitteilungen an die Eltern erfolgt per E-Mail.
- Es ist unbedingt notwendig, uns über jede Änderung Ihrer Anschrift/Telefonnummer/E-Mail-Adresse in Kenntnis zu setzen; bitte per E-Mail an: secretariat@lfdd.de.

2. UNTERRICHTSZEITEN - DIE LETZTEN PROTOKOLLE BEHALTEN ZU SCHULJAHRESBEGINN IHRE GÜLTIGKEIT (SOFERN DIE PANDEMISCHE LAGE UNVERÄNDERT IST)

❖ Vorschule

Empfang der Kinder von 7:50 Uhr bis 8:15 Uhr am Schultor.

Die Kinder, die außerhalb der Schule zu Mittag essen, müssen zwischen 11:20 Uhr und 11:30 Uhr am Schultor abgeholt und zwischen 12:40 Uhr und 12:50 Uhr dort wieder hingebacht werden.

Die Kinder müssen zwischen 14:20 Uhr und 14:30 Uhr am Schultor abgeholt werden.

Zusammen mit der AWO DUS, bietet das LfdD eine Nachmittagsbetreuung für Kinder der Vorschule an. Weitere Informationen erhalten Sie unter folgendem Link:

<https://lfdd.de/de/anmeldung-und-gebuehren/nachmittagsbetreuung-ferienbetreuung>

❖ Grundschule

Empfang der Kinder ab 7:50 Uhr am Schultor. Unterrichtsbeginn: 8:00 Uhr; Unterrichtsende: 14:30 Uhr.

Das LfdD bietet unterschiedliche Aktivitäten nach Schulschluss an. (Näheres hierzu unter 11.) In Partnerschaft mit der AWO DUS bietet das LfdD eine Nachmittagsbetreuung für Kinder der Grundschule an. Genauere Informationen entnehmen Sie bitte folgendem Link:

<https://lfdd.de/de/anmeldung-und-gebuehren/nachmittagsbetreuung-ferienbetreuung>

❖ Sekundarstufen I und II

Empfang der Schüler/innen auf dem Schulhof ab 7:50 Uhr. Unterrichtsbeginn um 8:05 Uhr. Der Unterricht endet spätestens um 17:25 Uhr, je nach Stundenplan.

Die Regelung für die Schüler/innen der Sekundarstufen über das Verlassen des Schulgeländes während der Schulzeit entnehmen Sie bitte der Schulordnung für die Sekundarstufe.

3. ÖFFNUNGSZEITEN- DIE LETZTEN PROTOKOLLE BEHALTEN ZU SCHULJAHRESBEGINN IHRE GÜLTIGKEIT (SOFERN DIE PANDEMISCHE LAGE UNVERÄNDERT IST)

Öffnungszeiten des Schultors

- 7:50 Uhr - 8:30 Uhr
- 11:15 Uhr - 11:40 Uhr
- 12:40 Uhr - 14:45 Uhr
- nach 15:45 Uhr

Das Sekretariat

Frau Betz: secretariat@lfdd.de, 0211 61 07 95 15

Frau Maïri: secretariat@lfdd.de, 0211 61 07 95 10

Telefonische Sprechzeiten: montags bis freitags, 7:45 Uhr - 11:00 Uhr und 14:00 Uhr - 15:00 Uhr

Termine mit dem Sekretariat oder der Schulleitung: nach vorheriger Absprache mit dem Sekretariat

WICHTIG: Besucher/innen müssen sich zuvor im Sekretariat anmelden.

4. SCHULGEBÜHREN

1. Normaler „Firmentarif“

□ Ganzheitliche Übernahme

Im Falle der Übernahme der Schulgebühren durch ein Unternehmen wird vor Beginn des Schuljahres eine Jahresrechnung ausgestellt und per E-Mail an das Unternehmen oder die Erziehungsberechtigten gesandt. Sie muss spätestens 20 Tage nach Rechnungsdatum beglichen werden.

□ Anteilige Übernahme

Wenn der Arbeitgeber einen Teil der Schulgebühren übernimmt, sind folgende Zahlungsarten möglich: jährliche Rechnung, vierteljährliche Rechnung oder monatliches Lastschriftverfahren.

2. Ermäßigter „Familientarif“

VORAUSSETZUNGEN

Wählen Sie den Familientarif, muss jede/r Erziehungsberechtigte/r der Schule eine der folgenden Bescheinigungen zukommen lassen:

- 1- Wenn er oder sie erwerbstätig ist: die „Bescheinigung der Nicht-Übernahme von Schulgebühren“, vom Arbeitgeber ausgefüllt, unterschrieben und abstempelt
- 2- Wenn er oder sie Angestellte/r des Landes NRW oder Beamter/Beamtin ist: einen Nachweis über die Beschäftigung
- 3- Wenn er oder sie ohne Entgelt ist: eine eidesstattliche Erklärung (eine E-Mail genügt)
- 4- Wenn er oder sie arbeitslos ist: eine Arbeitslosenbescheinigung der Bundesagentur für Arbeit
- 5- Wenn er oder sie selbständig ist: eine Bestätigung per E-Mail, dass die Schulgebühren nicht in der Steuererklärung des selbständigen Gewerbes aufgeführt sind
- 6- Falls Sie sich um ein Stipendium beworben haben: ein Nachweis über die Bewerbung

Wir ermutigen alle, die zum ermäßigten „Familientarif“ angemeldet sind, sich für das monatliche Lastschriftverfahren zu entscheiden.

ZAHLUNGSBEDINGUNGEN

a) Monatlicher automatisierter Bankeinzug per Lastschriftverfahren:

Die monatliche Abbuchung erfolgt über zehn Monate und ausschließlich die für Schul- und Mensagebühren (nicht für die Anmeldegebühren). Die Abbuchung erfolgt immer am ersten Werktag eines jeden Monats. Hierzu sollte das Formular mit der „Lastschrifteinzugsermächtigung“ ausgefüllt und unterschrieben dem Sekretariat zugesandt werden.

- Die erste Rechnung deckt die Schulgebühren des ersten Quartals ab. Sie wird in vier Schritten abgebucht: jeweils im September, Oktober, November und Dezember.
- Die zweite Rechnung deckt die Schulgebühren des zweiten Quartals ab sowie die Mensagebühren für das gesamte Schuljahr. Sie wird in drei Schritten abgebucht: jeweils im Januar, Februar und März.
- Die dritte Rechnung deckt die Schulgebühren des dritten Quartals ab. Sie wird in drei Schritten abgebucht: jeweils im April, Mai und Juni.

Falls kein monatlicher Bankeinzug per Lastschriftverfahren gewählt wurde, sind die Schulgebühren zu Beginn des Schuljahres oder vor jedem Quartal, spätestens 20 Tage nach Rechnungsdatum zu entrichten.

b) Auf Rechnung mit eigenständiger Überweisung, wahlweise Quartalsweise oder Jahresweise

b.1) Jahresrechnung: Zahlung der Schulgebühren spätestens 20 Tage nach Rechnungsdatum.

Die Jahresrechnung wird vor Beginn des Schuljahres ausgestellt und per E-Mail an die Erziehungsberechtigten gesandt.

b.2) Quartalsrechnungen: Zahlung der Schulgebühren spätestens 20 Tage nach Rechnungsdatum.

Die drei Quartalsrechnungen werden vor Quartalsbeginn ausgestellt. Die erste Rechnung deckt die Schulgebühren für das erste Quartal ab.

- Die zweite Rechnung deckt die Schulgebühren für das zweite Quartal ab sowie die Mensagebühren für das gesamte Schuljahr.
- Die dritte Rechnung deckt die Schulgebühren für das dritte Quartal ab.

Genauere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte den « Allgemeinen Zahlungsbedingungen der französischen Schule Düsseldorf 2021/2022 » <https://lfdd.de/de/anmeldung-und-gebuehren/schulgebuehren>

5. STIPENDIUM

Die AEFÉ (Agentur für französische Bildung im Ausland) bietet für französische Kinder, die mit Ihren Eltern im Ausland leben, Stipendien. Diese ermöglichen unter bestimmten Voraussetzungen eine anteilige bis vollständige Übernahme der Schulgebühren, der Kosten für die Anmeldung bzw. Wiederanmeldung, das Mittagessen in der Mensa, den Transport und/oder die Prüfungen. Alle nötigen Informationen hierzu finden Sie auf der Seite des französischen Konsulats in Frankfurt: <https://de.ambafrance.org/Bourses-scolaires-2021-2022-19340>

6. SOLIDARITÄTSFONDS

Um Familien mit finanziellen Schwierigkeiten zu helfen, wurde 2014 ein Solidaritätsfonds gegründet. Dieser Fonds kann für Klassenausflüge, Schulmaterial oder andere schulische Aktivitäten genutzt werden. Familien, die einen Antrag stellen möchten, senden bitte eine E-Mail an: gestionnaire@lfdd.de.

7. GESUNDHEIT

Medizinischer Notfall

Das Lycée français de Düsseldorf hat keinen eigenen Sanitätsdienst.

Im Falle eines medizinischen Notfalls oder Unfalls werden umgehend ein Krankenwagen und die Eltern angerufen.

PAI

Eltern von Kindern mit gesundheitlichen Problemen wie beispielsweise Asthma, schwerwiegenden Allergien oder Dyslexie werden gebeten, einen Termin mit Frau Chardon, der Leiterin der Vor- und Grundschule, bzw. mit Herrn Fouquet, dem Leiter der Sekundarstufen (CPE) zu vereinbaren, um einen sogenannten PAI, eine Art Vorgehens- bzw. Notfallplan, zu erstellen. Dieser Plan muss jährlich erneuert werden.

Krankenversicherung und Haftpflichtversicherung

Wir möchten Sie auf die Wichtigkeit einer angemessenen Krankenversicherung sowie Haftpflichtversicherung aufmerksam machen.

8. SCHULBÜCHER UND SCHULMATERIALIEN

Vorschule (PS bis GS):

- Die Schulmaterialien sind in den Schulgebühren inbegriffen.

Grundschule (CP bis CM2):

- Bücher und Hefte sind in den Schulgebühren inbegriffen und werden den Kindern am ersten Schultag ausgehändigt.
- Die Liste der Schulmaterialien (von den Eltern selbst zu besorgen) finden Sie auf unserer Internetseite: <https://lfdd.de/de/nuetzliches/fournitures-scolaires>

Sekundarstufe:

- Die Liste der Schulbücher und Schulmaterialien (beides von den Eltern selbst zu besorgen) finden Sie auf unserer Internetseite: <https://lfdd.de/de/nuetzliches/fournitures-scolaires>
- Neue Schulbücher sowie das Schulmaterial aus Frankreich können direkt über unseren Partner LDE (Librairie des Etudiants) ab dem 16. August über die Adresse www.lde.fr/liste.html ohne Lieferkosten bezogen werden; Bücher und Material werden an das LfdD geliefert und im CDI an die Schüler/innen verteilt.

9. ALLTAGSLEBEN

Das Alltagsleben wird durch die Schulordnung bestimmt und den Schüler/innen zu Schulbeginn erklärt. Diese Regeln müssen gelesen, akzeptiert und unterschrieben werden.

In der Grundschule findet der Austausch zwischen Schule und Eltern über das sogenannte cahier de liaison, bzw. cahier de textes statt (je nach Klasse).

In der Sekundarstufe findet die Kommunikation zwischen Schule und Eltern über die Internetplattform PRONOTE statt. Diese Plattform ermöglicht Ihnen den Zugang zu allen möglichen Informationen zum Schulbesuch Ihres Kindes (Stundenplan, Fehlzeiten, Zeugnisse, Noten, Hausaufgaben, etc...). Kenn- und Passwort werden Ihnen zu Schuljahresbeginn mitgeteilt. <https://1090010u.index-education.net/pronote/>

10. MENSA

Das LfdD bietet den Familien, die es wünschen, eine Mittagsverpflegung für Ihre Kinder an. Nur die Schüler/innen, die für das Mittagessen angemeldet sind, dürfen in der Mensa essen und werden von Aufsichtspersonal betreut. Schüler/innen, die außerhalb der Schule zu Mittag essen, sind von dieser Betreuung ausgeschlossen und dürfen in dieser Zeit nicht auf dem Schulgelände sein.

Die Anmeldung für das Mittagessen ist jährlich und wird 1 Mal im Jahr in Rechnung gestellt; die Schüler/innen können zwischen einem und fünf Malen pro Woche in der Mensa essen. Jedes Gericht kostet 5.80 € (5.50 € für Vorschulkinder).

Die Auswahl der gewählten Tage erfolgt mit der Anmeldung für die Mensa und ist verbindlich. Jedoch kann ab der Wiederaufnahme des Unterrichts im Januar die Wahl der Mensatage in der ersten Woche der Wiederaufnahme des Unterrichts geändert werden; diese ist dann bis zum Ende des Schuljahres gültig.

Weitere Informationen hierzu finden Sie hier: <https://lfdd.de/de/anmeldung-und-gebuehren/cantine>

11. APS - ACTIVITÉS PÉRISCOLAIRES (AKTIVITÄTEN NACH SCHULSCHLUSS)

Hausaufgabenbetreuung:

Schüler/innen der Grundschule (CP bis CM2) haben die Möglichkeit, eine kostenpflichtige Hausaufgabenbetreuung in Anspruch zu nehmen: montags bis freitags von 14:30 Uhr bis 16:00 Uhr, in einer Gruppe von maximal 12 Schüler/innen. Jedem Kind wird hier individuelle Unterstützung zuteil.

Workshops:

Nach Schulschluss bieten wir den Schüler/innen in unterschiedlichen Workshops ein kulturelles, gestalterisches und sportliches Programm an. Die Laufzeit beträgt entweder ein Semester oder ein Schuljahr und bedarf einer Anmeldung.

Alle Informationen zu den Nachmittagsaktivitäten (APS) sowie das Anmeldeformular finden Sie auf der Webseite <https://lfdd.de/de/anmeldung-und-gebuehren/activites-periscolaires>.

12. AWO - NACHMITTAGSBETREUUNG

In Zusammenarbeit mit der AWO Düsseldorf bietet das LfdD für das Schuljahr 2021/2022 für Schüler/innen der Vor- und Grundschule (Petite Section bis CM2) montags bis freitags von 14:30 Uhr bis 18:00 Uhr eine Nachmittagsbetreuung auf dem Schulgelände an. Sämtliche Informationen zur Nachmittagsbetreuung finden Sie auf der folgenden Seite:

<https://lfdd.de/de/anmeldung-und-gebuehren/nachmittagsbetreuung-ferienbetreuung>

13. SCHUL AUSFLÜGE UND KLASSENFAHRTEN

Seit dem Schuljahr 2014 werden die Kosten für Schulausflüge im Raum Düsseldorf von der Schule getragen. Andere Ausflüge und Klassenfahrten außerhalb Düsseldorfs können im Laufe des Schuljahres angeboten werden. Die Eltern werden im Vorhinein über die Kosten informiert.

14. GEMEINNÜTZIGKEIT

Unsere Oberstufenschüler/innen können im Rahmen unterschiedlicher Aktivitäten ihren Dienst an der Gemeinschaft leisten und so ihre soziale Verantwortung stärken. Derlei Tätigkeiten können auch ihre Bewerbung an einer Universität aufwerten. Die Schüler/innen, die interessiert daran sind, gemeinnützig aktiv zu werden, können sich gerne bei Herrn Fouquet, dem Sekundarstufenleiter (CPE), melden.

15. MITWIRKUNG DER ELTERN

Die Mitwirkung Erwachsener ist wesentlich für die Umsetzung pädagogischer Ziele sowie für die Übermittlung kultureller Grundgedanken. Wir ermutigen die Eltern, am Schulleben teil zu haben und sich bei den Lehrer/innen und der Direktion vorzustellen. Vor einer jeden Mitwirkung bzw. Leitung eines Workshops oder der Begleitung eines Klassenausflugs o.Ä. ist es notwendig, das von den Lehrkräften bereitgestellte Formular „Externe/r Mitarbeiter/in“ auszufüllen.

Beitritt in den Verein der Eltern

Der eingetragene Verein wird von einem Verwaltungsrat geführt und ist ehrenamtlich tätig. Er besteht aus Eltern von Schüler/innen unserer Schule und wird von den Mitgliedern gewählt. Jeder Elternteil kann Mitglied des Elternvereins werden und somit bei der Mitgliederversammlung, auf der unter anderem die Finanzkonten des Vereins vorgestellt werden, seine Stimme abgeben. Den Antrag auf Mitgliedschaft finden Sie unter folgendem Link: <https://lfdd.de/de/unsere-schule/behoerden-und-gremien>

16. ÖFFENTLICHER NAHVERKEHR

Die Rheinbahn bietet für Schüler/innen von 6 bis 25 Jahren das SchokoTicket an.

Dieses gilt mindestens 12 Monate, beginnend mit dem 1. Abonnementmonat, und wird automatisch um 12 Monate verlängert, wenn es nicht vor Ablauf der Vertragsperiode gekündigt wird und wenn der Jahresbeitrag an die Schule gezahlt wurde. Das Abonnement endet mit dem Ende der Schulausbildung.

Um das SchokoTicket zu abonnieren, füllen Sie bitte den Antrag aus, geben ihn im Sekretariat ab und überweisen den Jahresbeitrag von 47 € für das Schuljahr 2021/2022 auf das Konto der Schule. Der monatlich fällige Beitrag von 37.35 € ist mit der Rheinbahn abzurechnen. Diese schickt Ihnen das SchokoTicket dann per Post zu. Sämtliche Informationen sowie das Anmeldeformular finden Sie unter: <http://lfdd.de/inscriptions/abonnement-rheinbahn>

Wichtig:

Jegliche Änderung Ihrer Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse oder familiären Situation muss umgehend dem Sekretariat mitgeteilt werden: sekretariat@lfdd.de oder secretariat@lfdd.de.

TELEFONNUMMERN UND E-MAIL-ADRESSEN DER VERWALTUNG

0211-610-795 + Durchwahl			
Schulleiter	15	François DILLENCHNEIDER	secretariat@lfdd.de
Leiterin der Vor- und Grundschule	10	Claudine CHARDON	dirprim@lfdd.de
Assistenz der Schulleitung	15	Virginie BETZ	secretariat@lfdd.de
Assistenz der Schulleitung	10	Miriam MAÏRI	sekretariat@lfdd.de
Finanzverwaltung	22		gestionnaire@lfdd.de
Buchhaltung	11		comptable@lfdd.de
CPE (Leiter der Sekundarstufen I und II)	14	Yannick FOUQUET	yannick.fouquet@lfdd.de
Vie Scolaire (Sekundarstufen I und II)	25	Sylvain LE MERCIER Corinne PESCA	viescolaire@lfdd.de
CDI (Bibliothek der Sekundarstufen I und II)	16	Odile GUÉGAN	cdi@lfdd.de
APS (Nachmittagsaktivitäten)	37	Luminita GHERGHE	aps-lfdd@lfdd.de