

Fiche de poste

Profil recherché : Administrateur système (IT support)

Le profil recherché doit détenir un BAC+3 en informatique avec une expérience suffisante dans le domaine des Technologies de l'information.

Missions et activités principales :

- Installation et maintenance du matériel informatique ; postes informatiques sous Windows 10, IOS et des périphériques (imprimantes, vidéoprojecteurs...).
- Administration et exploitation des serveurs (Windows 2012 R2, 2016 et 2019), serveur proxy sous Linux.
- Installation et maintenance des logiciels, sur les réseaux administratifs et pédagogiques.
- Administration du réseau téléphonique SIP.
- Administration des réseaux informatiques de l'établissement.
- Maintenance et administration du site internet de l'établissement.
- Maintenir la sécurité du système d'information de l'établissement et veiller aux respects des normes en la matière.
- Participer à la sensibilisation des utilisateurs dans le domaine de la sécurité informatique et sur les règles de bonnes pratiques.
- Participer à l'administration des différents environnements numérique de l'établissement.
- Administrer l'espace infonuagique de l'établissement.
- Administrer l'espace de gestion des équipements mobile (MDM) pour les iPads.
- **Collaborer avec le référent numérique pour la mise en place et la gestion des projets numériques en rapport avec le système pédagogique.**

Compétences requises :

Savoirs

- Virtualisation Hyper-V ou VMWare
- Windows serveur 2012 R2, 2016 et 2019
- Réseau informatique
- Gestion de projet
- Soutien aux utilisateurs niveau 1 et 2
- Connaissance approfondie des systèmes d'exploitation Windows et iOS
- Mobile device management
- **Capacité à rédiger et modifier des scripts PowerShell (Très important pour l'automatisation des tâches comme la création des comptes en début d'année scolaire)**

Savoir-faire

- Savoir détecter et diagnostiquer les problèmes systèmes et réseaux.
- Savoir corriger les problèmes diagnostiqués.
- Savoir solliciter et valider le travail des prestataires externes.
- Utiliser des outils de packaging et de déploiement automatisés, de gestion de parc (MDT, SCCM ou tout autre outil similaire).
- Maîtriser un utilitaire de gestion d'inventaires tel que GLPI, WATP ou OCS.
- Avoir de l'expérience dans l'administration d'un domaine Azure ou Office365.
- Maîtriser au moins une norme de sécurité informatique.
- Comprendre les réseaux informatique (câblage, configuration des routeurs, ...)
- Comprendre la téléphonie sur Ip.

- Comprendre les besoins des utilisateurs.
- Travailler en équipe.
- Savoir gérer son temps et hiérarchiser les priorités.
- S'adapter aux évolutions technologiques.
- Maitriser le concept de gestion d'équipement mobile : MDM (Mobile device management), particulièrement **Meraki** de cisco.
- Une expérience avec l'outil **Apple school management** est souhaitable.

Savoir être

Être autonome, rigoureux, organisé, avoir un bon esprit d'analyse et de synthèse. Posséder un bon sens du relationnel.

Jobprofil

Gesuchtes Profil: Systemadministrator (IT-Support)

Ausbildung: mindestens Bachelor in Informatik mit ausreichender Erfahrung im Bereich der Informationstechnologie haben.

Hauptaufgaben:

- Installation und Wartung der Computerausrüstung; Computerarbeitsplätze unter Windows 10, IOS und Peripheriegeräte (Drucker, Videoprojektoren...).
- Administration und Betrieb von Servern (Windows 2012 R2, 2016 und 2019), Proxy-Server unter Linux.
- Installation und Wartung von Software auf Verwaltungs- und Lehrnetzwerken.
- Verwaltung des SIP-Telefonnetzes.
- Verwaltung der Computernetzwerke der Schule.
- Wartung und Verwaltung der Website der Schule.
- Wahrung der Sicherheit des Informationssystems der Schule und Einhaltung der Standards in diesem Bereich.
- Mitwirkung an der Sensibilisierung der Benutzer im Bereich der Computersicherheit und der Regeln bewährter Verfahren.
- Mitwirkung bei der Verwaltung der verschiedenen digitalen Umgebungen der Schule.
- Verwaltung des Cloud-Computing-Bereichs der Schule.
- Verwaltung des Mobile Equipment Management (MDM)-Raums für iPads.
- Zusammenarbeit mit dem Referenten für Digitaltechnik bei der Umsetzung und Verwaltung von digitalen Projekten im Zusammenhang mit dem pädagogischen System.

Erforderliche Fähigkeiten:

Fachwissen

- Hyper-V oder VMWare-Virtualisierung
- Windows Server 2012 R2, 2016 und 2019
- Computer-Netzwerk
- Projektleitung
- Level 1 und 2 Anwenderunterstützung
- Umfassende Kenntnisse der Betriebssysteme Windows und iOS
- Mobile Geräteverwaltung
- Fähigkeit zum Schreiben und Ändern von PowerShell-Skripten (sehr wichtig für die Automatisierung von Aufgaben wie das Anlegen von Konten zu Beginn des Schuljahres).

Know-how

- System- und Netzwerkprobleme erkennen und diagnostizieren können.
- Diagnostizierte Probleme beheben können.
- Arbeiten von externen Dienstleistern anfordern und überprüfen können.
- Einsatz von automatisierten Packaging- und Deployment-Tools, Asset-Management-Tools (MDT, SCCM oder ein anderes ähnliches Werkzeug).
- Beherrschung eines Bestandsverwaltungsprogramms wie GLPI, WATP oder OCS.
- Erfahrung in der Administration einer Azure- oder Office365-Domäne.
- Beherrschung mindestens eines Computersicherheitsstandards.
- Verständnis der Computernetzwerke (Verkabelung, Router-Konfiguration, ...).
- Verständnis der Telefonie am Ip.
- Verständnis der Bedürfnisse der Benutzer.

- Teamarbeit.
- Zeitmanagement und Prioritätensetzung.
- Anpassung an technologische Entwicklungen.
- Beherrschung des Konzepts des Mobile Device Management (MDM), insbesondere Meraki von Cisco.
- Erfahrungen mit dem Apple-Schulverwaltungsprogramm sind wünschenswert.

Sonstige Fähigkeiten

Selbstständigkeit, Sorgfalt, Organisationsvermögen, ein gutes analytisches und synthetisches Denkvermögen, gute Zwischenmenschliche Fähigkeiten.