



LEITFADEN ZUM SCHULANFANG LfdD

2020-2021



**ABLAUF DES ERSTEN SCHULTAGES:
DONNERSTAG, 3. SEPTEMBER 2020**

VOR-UNDGRUNDSCHULE

SCHULBEGINN FÜR DIE SCHÜLER/INNEN

Die Klassenlisten von der CE1 bis zur CM2 werden am ersten Schultag unter dem Vordach der Grundschule ausgehängt.

Zur Begrüßung der Schüler/innen:

VORSCHULE Petite Section	Donnerstag, 3. September Begrüßung der Eltern und Kinder in der Klasse: um 10:00 Uhr Unterrichtsende ist um 11:30 Uhr (Keine Kantine an diesem Tag)
VORSCHULE Moyenne Section und Grande Section	Donnerstag, 3. September Begrüßung der Eltern und Kinder um 12:50 Uhr am Eingang der Vorschule durch Frau Chardon, Leiterin der Vor- und Grundschule. Unterrichtsende ist um 14:30 Uhr (Keine Kantine an diesem Tag)
GRUNDSCHULE CP	Donnerstag, 3. September um 9:00 Uhr Unterrichtsende für alle Schüler/innen ist um 14:30 Uhr (die Kinder, die zuhause essen, kommen um 12:50 Uhr wieder in die Klasse) (Die Kantine ist ab dem ersten Tag vorgesehen)
GRUNDSCHULE CE 1 bis CM2	Donnerstag, 3. September um 8:00 Uhr Unterrichtsende für alle Schüler/innen ist um 14:30 Uhr (die Kinder, die zuhause essen, kommen um 12:50 Uhr wieder in die Klasse) (Die Kantine ist ab dem ersten Tag vorgesehen)

Ablaufplan des ersten Tags in der Vorschule:

Die Klassenlisten werden am Eingang des Kindergartens ausgehängt.

In der Petite Section:

Ihr Kind wird in seiner Klasse willkommen heißen. Eltern haben die Möglichkeit, mit ihrem Kind im Klassenzimmer und auf dem Schulhof zu bleiben, um es bei seinen ersten Spielen zu begleiten. Dies wird eine Zeit des gegenseitigen Kennenlernens sein.

In der Moyenne und Grande Section:

Ihr Kind wird in seiner Klasse willkommen heißen. Es werden Aktivitäten vorgeschlagen, die den Austausch zwischen den Kindern fördern; anschließend gibt es eine Pause auf dem Schulhof.

Ab Freitag, den 4. September, gibt es eine Mittagsverpflegung in der Kantine (für diejenigen, die für die Kantine angemeldet sind).

Die Kinder der Petite Section, die in der Schule zu Mittag essen, machen im Anschluss einen kleinen Mittagsschlaf. Während der ersten Wochen, in denen die Eingewöhnung stattfindet, ist es ratsam, sofern Sie die Möglichkeit haben, Ihr(e) Kind(er) bereits nach der Kantine um 11.45 Uhr abzuholen, sodass sie nur vormittags in der Schule sind.

Eine Informationsveranstaltung für die Eltern der Vorschule findet am Mittwoch, den 2. September um 17:15 Uhr im Klassenzimmer Ihres Kindes statt. Die Lehrerin stellt die großen Themenbereiche der Vorschule vor, die Klassenrituale, den Tagesablauf, die ersten Projekte, die Grundzüge dessen, was Ihr Kind in diesem Schuljahr erleben wird. Nutzen Sie die Gelegenheit, alle benötigten Materialien (siehe Liste hierzu auf der LfdD-Website) in einem Beutel mit dem

Namen Ihres Kindes mitzubringen. Sollten Sie nicht an diesem Treffen teilnehmen, bringen Sie diesen Beutel bitte zum ersten Schultag mit.

Bitte kommen Sie ohne Ihr(e) Kind(er) zu diesem Treffen.

Beginn des neuen Schuljahres für die Schüler/innen der CP (1.Klasse):

Schulbeginn für die Schüler/innen der CP ist um 9:00 Uhr. Auf dem Schulhof findet für Sie dann eine festliche Schultüten-Zeremonie statt. Dieses Ritual des Übergangs von der Vorschule in die "grande école", die Schule für die Großen, ist ein wichtiger Teil der deutschen Kultur.

Basteln Sie bitte eine Schultüte und befüllen Sie sie (Schulmaterial, kleines Spielzeug, Süßigkeiten usw.) oder kaufen Sie sie in einem Geschäft und geben Sie sie Ihrem Kind am ersten Schultag mit. Eltern und Familien der Erstklässler/innen sind herzlich eingeladen, an dieser bedeutsamen Zeremonie teilzunehmen.



INFORMATIONSGESPRÄCHE

Die neuen Eltern sind herzlich zum Informationsabend der Schule eingeladen, am Montag, 7.September, von 18:00 Uhr bis 19:30 Uhr.

Alle Eltern sind eingeladen, das pädagogische Team an folgenden Tagen kennenzulernen:

- Mittwoch, 2.September um 17:15 Uhr für die Vorschule
- Montag, 21.September für die Klassen der CE2 von 18:00 Uhr bis 19:30 Uhr
- Dienstag, 22.September für die Klassen der CP von 18:00 Uhr bis 19:30 Uhr
- Mittwoch, 23.September für die Klassen der CE1 von 18:00 Uhr bis 19:30 Uhr
- Donnerstag, 24.September für die Klassen der CM1 von 18:00 Uhr bis 19:30 Uhr
- Montag, 28.September für die Klassen der CM2 von 18:00 Uhr bis 19:30 Uhr
- Montag, 05.Oktober für den Deutsch- und Englischunterricht aller Niveaustufen von 18:00 Uhr bis 19:30 Uhr.

ABLAUFPLAN FÜR DONNERSTAG, 3. SEPTEMBER 2020

Die Klassenlisten werden am ersten Schultag ausgehängt.

Von der 6. bis 9. Klasse (Collège) werden die Schüler/innen ab 9:00 Uhr von ihrem Klassenlehrer/ihrer Klassenlehrerin empfangen.

Von der 10. bis 12. Klasse (Lycée) werden die Schüler/innen ab 13:30 Uhr von ihrem Klassenlehrer/ihrer Klassenlehrerin empfangen.

Der Stundenplan gilt ab Freitag, den 4. September.

SCHULSCHLUSS FÜR DIE SCHÜLER/INNEN

- Collège: Unterrichtsende um 12:15 Uhr (kein Mittagessen)
- Lycée: Unterrichtsende um 15:30 Uhr (kein Mittagessen)

INFORMATIONSGESPRÄCHE

Die neuen Eltern sind herzlich zum Informationsabend der Schule eingeladen : am Montag, den 7. September, von 18:00 Uhr bis 19:30 Uhr.

Alle Eltern sind herzlich eingeladen, das Lehrerteam an folgenden Tagen kennenzulernen:

Collège: Dienstag, 15. September (6./7. Klasse um 18:00 Uhr und 8./9. Klasse um 18:30 Uhr)
Lycée: Mittwoch, 16. September (10. Klasse um 18:00 Uhr und 11./12. Klasse um 18:30 Uhr)

Die Gespräche mit den Lehrer/innen finden in den Klassenräumen statt. Alle weiteren Termine werden auf der Internetseite der Schule bekanntgegeben.

1. KOMMUNIKATION

- Auf unserer Internetseite <http://lfdd.de/>
- finden Sie ausführliche Informationen rund um unsere Schule.
- Der Großteil der Mitteilungen an die Eltern erfolgt per E-Mail.
- Es ist unbedingt notwendig, uns über jede Änderung Ihrer Anschrift/Telefonnummer/E-Mail Adresse in Kenntnis zu setzen; bitte per E-Mail an: secretariat@lfdd.de.

2. UNTERRICHTSZEITEN - AUSNAHME SIEHE PROTOKOLL

❖ Vorschule

Die Kinder werden ab 7:50 Uhr in der Eingangshalle empfangen, und von 8:00 Uhr bis 8:30 Uhr in den Klassen.

Die Kinder, die außerhalb der Schule zu Mittag essen, müssen zwischen 11:20 Uhr und 11:30 Uhr abgeholt und zwischen 12:40 Uhr und 12:50 Uhr zurückgebracht werden.

Die Kinder müssen zwischen 14:20 Uhr und 14:30 Uhr in ihren Klassen abgeholt werden.

Zusammen mit der AWO DUS, bietet das LfdD eine Nachmittagsbetreuung für Kinder der Vorschule an. Weitere Informationen erhalten Sie unter folgendem Link:

<https://lfdd.de/de/anmeldung-und-gebuehren/nachmittagsbetreuung-ferienbetreuung>

❖ Grundschule

Empfang der Kinder ab 7:50 Uhr auf dem Schulhof. Unterrichtsbeginn ist um 8:00 Uhr. Unterrichtsende ist um 14:30 Uhr.

Das LFdD bietet unterschiedliche Aktivitäten nach Schulschluss an. (Näheres hierzu unter 10.)

In Partnerschaft mit der AWO DUS bietet das LfdD eine Nachmittagsbetreuung für Kinder der Grundschule an. Genauere Informationen entnehmen Sie bitte folgendem Link:

<https://lfdd.de/de/anmeldung-und-gebuehren/nachmittagsbetreuung-ferienbetreuung>

❖ Sekundarstufen I und II

Empfang der Schüler/innen auf dem Schulhof ab 7:50 Uhr. Unterrichtsbeginn um 8:05 Uhr. Der Unterricht endet spätestens um 17:25 Uhr, je nach Stundenplan.

Die Regelung für die Schüler/innen der Sekundarstufen über das Verlassen des Schulgeländes während der Schulzeit entnehmen Sie bitte der Schulordnung für die Sekundarstufe.

3. ÖFFNUNGSZEITEN- AUSNAHME SIEHE PROTOKOLL

Die Öffnungszeiten des Schultors sind wie folgt:

- 7:50 Uhr - 8:30 Uhr
- 11:15 Uhr - 11:40 Uhr
- 12:40 Uhr - 14:45 Uhr
- nach 15:45 Uhr

Das Sekretariat ist von montags bis freitags zu folgenden Uhrzeiten geöffnet:

- 7:50 Uhr - 8:30 Uhr
- 14:00 Uhr - 16:00 Uhr

WICHTIG : Jede/r Besucher/in muss sich im Sekretariat melden.

Für Ihre Termine:

Sekundarstufe: Herr Dillenschneider, Schulleiter (kontaktieren Sie Frau Betz, 0211.61079515)

Grundschule: Frau Chardon, Leiterin der Vor- u. Grundschule (kontaktieren Sie Frau Mäiri, 0211.61079510)

4. SCHÜLERAKTEN NEUER SCHÜLER/INNEN

Die Schülerakte eines jeden Kindes muss **vor Schulbeginn** vollständig dem Sekretariat vorliegen.

Eltern von Kindern mit gesundheitlichen Problemen wie Asthma, schwerwiegenden Allergien, Dyslexie, o.Ä. werden gebeten einen Termin mit Frau Chardon, der Leiterin der Vor- und Grundschule, bzw. mit Herrn Fouquet, dem Leiter der Sekundarstufen (CPE) zu machen, um einen sogenannten PAI, eine Art Vorgehens- bzw. Notfallplan zu erstellen. Dieser Plan muss jährlich erneuert werden.

5. SCHULGEBÜHREN

Jede Familie, die den ermäßigten „Familientarif“ in Anspruch nehmen möchte, muss rechtfertigen, dass die Schulgebühren nicht von ihrem Arbeitgeber bezahlt werden. Dazu ist es ausreichend, wenn der Arbeitgeber das beigefügte Standardschreiben „Bescheinigung der Nicht-Übernahme von Schulgebühren“ ausfüllt, unterschreibt und abstempelt. Die Bescheinigung sollte per E-Mail an die Buchhaltung oder zusammen mit dem/den (Wieder-) Anmeldeformular/en (1 Formular pro Kind) an das Sekretariat geschickt werden. Sollten beide Elternteile berufstätig sein, ist für jede/n eine Bescheinigung einzureichen. Ansonsten werden für alle Anmeldungen die normalen Schulgebühren zum „Firmentarif“ berücksichtigt.

Zahlungsbedingungen:

> **Normaler „Firmentarif“**

Wenn die „Bescheinigung der Nicht-Übernahme von Schulgebühren“ durch den Arbeitgeber nicht fristgerecht bei der Buchhaltung eingegangen ist oder im Falle der Übernahme der Schulgebühren durch ein Unternehmen, wird zwei Monate vor Beginn des Schuljahres (Ende Juni) eine Jahresrechnung ausgestellt und per Post (oder E-Mail) an das Unternehmen oder die Eltern gesandt. Sie muss spätestens 20 Tage nach Rechnungsdatum beglichen werden.

> **„Familientarif“ mit zwei Zahlungsmöglichkeiten**

a) Automatisierter, monatlicher Bankeinzug per Lastschriftverfahren:

Die monatliche Abbuchung erfolgt über zehn Monate für Schul- und Kantinengebühren (ohne Anmelde- und Wiederanmeldegebühren). Die Abbuchung erfolgt immer am ersten Werktag eines jeden Monats. Hierzu sollte der Abschnitt mit der „Lastschrifteinzugsermächtigung“ am Ende des Dokuments ausgefüllt und unterschrieben dem Sekretariat, vorzugsweise per E-Mail, zugesandt werden.

b) Auf Rechnung und eigenständiger Überweisung, wahlweise Quartalsweise oder Jahresweise

b.1) Jahresrechnung: Zahlung der Schulgebühren spätestens 20 Tage nach Rechnungsdatum. Die Jahresrechnung wird zwei Monate vor Beginn des Schuljahres (Ende Juni) ausgestellt und per Post (oder E-Mail) an die Eltern gesandt.

b.2) Quartalsrechnungen: Zahlung der Schulgebühren spätestens 20 Tage nach Rechnungsdatum. Die drei Quartalsrechnungen werden zwei Monate vor Quartalsbeginn (Ende Juni, Ende November, Ende Februar) ausgestellt.

- Die erste Rechnung deckt die Schulgebühren für das erste Quartal ab.
- Die zweite Rechnung deckt die Schulgebühren für das zweite Quartal ab sowie die Kantinengebühren für das gesamte Schuljahr.
- Die dritte Rechnung deckt die Schulgebühren für das dritte Quartal ab.

Im Falle einer Nichtzahlung innerhalb der gegebenen Zahlungsfrist, werden nach zweimaliger Mahnung juristische Maßnahmen eingeleitet. Hierdurch entstehende Kosten werden an die gesetzlichen Vertreter und Unterzeichner dieses Vertrags weitergeleitet. Die Schule behält sich vor, Schüler/innen vom Schulbesuch auszuschließen, deren Schulgebühren nicht bezahlt wurden.

Genauere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte den «Allgemeinen Zahlungsbedingungen der französischen Schule Düsseldorf 2020/2021»

<https://lfdd.de/de/anmeldung-und-gebuehren/schulgebuehren>

Die AEFÉ (Agentur für französische Bildung im Ausland) bietet für französische Kinder, die mit Ihren Eltern im Ausland leben, Stipendien. Diese ermöglichen, unter bestimmten Voraussetzungen, eine anteilige bis vollständige Übernahme der Kosten für die Anmeldung, bzw. Wiederanmeldung, das Mittagessens in der Kantine, den Transport und oder die Prüfungen. Alle nötigen Informationen hierzu finden Sie auf der Seite des Konsulats:
<http://lfdd.de/inscriptions/bourses-scolaires>

6. SOLIDARITÄTSFONDS

Um Familien mit finanziellen Schwierigkeiten zu helfen, wurde 2014 ein Solidaritätsfonds gegründet. Dieser Fonds kann für Klassenausflüge, Schulmaterial oder andere schulische Aktivitäten genutzt werden.

Familien, die einen Antrag stellen möchten, werden gebeten, unseren Verwalter Herrn Samson zu kontaktieren: gestionnaire@lfdd.de.

7. MEDIZINISCHER NOTFALL

Das Lycée français de Düsseldorf verfügt nicht über einen Sanitätsdienst.

Im Falle eines medizinischen Notfalls oder Unfalls, wird umgehend ein Krankenwagen gerufen sowie die Eltern angerufen.

Wichtig:

Falls Sie Düsseldorf verlassen, müssen Sie dies unbedingt im Sekretariat melden und eine Vollmacht für die in Ihrer Abwesenheit zuständige Person hinterlegen.

Jegliche Änderung Ihrer Anschrift, Telefonnummer, E-Mailadresse oder familiären Situation muss umgehend dem Sekretariat mitgeteilt werden: secretariat@lfdd.de.

Krankenversicherung und Haftpflichtversicherung:

Wir möchten Sie auf die Wichtigkeit einer angemessenen Krankenversicherung sowie Haftpflichtversicherung aufmerksam machen.

8. SCHULBÜCHER UND SCHULMATERIALIEN

Vorschule (PS bis GS):

- Die Schulmaterialien sind in den Schulgebühren inbegriffen.

Grundschule (CP bis CM2):

- Bücher und Hefte sind in den Schulgebühren inbegriffen und werden den Kindern am ersten Schultag ausgehändigt.
- Die Liste der Schulmaterialien (von den Eltern selbst zu besorgen) finden Sie auf unserer Internetseite: <https://lfdd.de/de/nuetzliches/fournitures-scolaires>

Sekundarstufe:

- Die Liste der Schulbücher und Schulmaterialien (beides von den Eltern selbst zu besorgen) finden Sie auf unserer Internetseite: <https://lfdd.de/de/nuetzliches/fournitures-scolaires>
- Neue Schulbücher sowie das Schulmaterial aus Frankreich können direkt über unseren Partner LDE (Librairie des Etudiants) ab dem 17. August über die Adresse www.lde.fr/liste.html ohne Lieferkosten bezogen werden; Bücher und Material werden an das LfdD geliefert und im CDI an die Schüler/innen verteilt.

9. ALLTAGSLEBEN

Das Alltagsleben wird durch die Schulordnung bestimmt und den Schüler/innen zu Schulbeginn erklärt. Diese Regeln müssen gelesen, akzeptiert und unterschrieben werden.

In der Grundschule findet der Austausch zwischen Schule und Eltern über das sogenannte cahier de liaison, bzw. cahier de textes statt (je nach Klasse).

In der Sekundarstufe findet die Kommunikation zwischen Schule und Eltern über die Internetplattform PRONOTE statt. Diese Plattform ermöglicht es Ihnen Zugang zu allen möglichen Informationen zum Schulbesuch Ihres Kindes (Stundenplan, Fehlzeiten, Zeugnisse, Noten, Hausaufgaben, etc...). Kenn- und Passwort werden Ihnen zu Schuljahresbeginn mitgeteilt.

<https://1090010u.index-education.net/pronote/>

Zu Beginn des neuen Schuljahres wird zusätzlich zu PRONOTE ein neuer digitaler Arbeitsbereich für die Sekundarstufe und ein brandneuer Arbeitsbereich für die Primarstufe eingerichtet. Alle Informationen werden Ihnen Anfang September zur Verfügung gestellt.

10. MITTAGSVERPFLEGUNG (KANTINE)

Das LfdD bietet den Familien, die es wünschen eine Mittagsverpflegung für Ihre Kinder an. Nur die Schüler/innen, die für das Mittagessen eingeschrieben sind, dürfen in der Kantine speisen und werden von Aufsichtspersonal betreut. Schüler/innen, die außerhalb der Schule zu Mittag essen, sind von dieser Betreuung ausgeschlossen und dürfen in dieser Zeit nicht auf dem Schulgelände sein.

Die Einschreibung für das Mittagessen ist jährlich und wird 1 Mal im Jahr in Rechnung gestellt; die Schüler/innen können zwischen einem und fünf Malen pro Woche in der Kantine essen. Jedes Gericht kostet 5.80 € (5.50 € für Vorschulkinder).

Weitere Informationen hierzu finden Sie auf folgender Seite: <https://lfdd.de/de/anmeldung-und-gebuehren/cantine>

11. AKTIVITÄTEN NACH SCHULSCHLUSS (APS)

Hausaufgabenbetreuung:

Schüler/innen der Grundschule (CP bis CM2) haben die Möglichkeit eine kostenpflichtige, Hausaufgabenbetreuung in Anspruch zu nehmen; von montags bis freitags, von 14:30 Uhr bis 16:00 Uhr, in einer Gruppe von maximal 12 Schüler/innen. Jedem Kind wird hier individuelle Unterstützung zuteil.

Workshops:

Nach Schulschluss bieten wir den Schüler/innen in unterschiedlichen Workshops ein kulturelles, gestalterisches und sportliches Programm an. Die Laufzeit beträgt entweder ein Semester oder ein Schuljahr und bedarf einer Anmeldung.

Alle Informationen zu den Nachmittagsaktivitäten (APS) sowie das Anmeldeformular finden Sie auf der Webseite <https://lfdd.de/de/anmeldung-und-gebuehren/activites-periscolaires>.

12. NACHMITTAGSBETREUUNG

In Zusammenarbeit mit der AWO Düsseldorf bietet das LfdD für das Schuljahr 2020/2021 eine Nachmittagsbetreuung für Schüler/innen der Vor- und Grundschule (Petite Section bis CM2) von 14:30 Uhr bis 18:00 Uhr, von montags bis freitags, auf dem Schulgelände an. Sämtliche Informationen zur Nachmittagsbetreuung finden Sie auf der folgenden Seite: <https://lfdd.de/de/anmeldung-und-gebuehren/nachmittagsbetreuung-ferienbetreuung>.

13. SCHUL AUSFLÜGE UND KLASSENFAHRTEN

Seit dem Schuljahr 2014 werden die Kosten für Schulausflüge im Raum Düsseldorf von der Schule getragen. Andere Ausflüge und Klassenfahrten außerhalb Düsseldorfs können im Laufe des Schuljahres angeboten werden. Die Eltern werden im Vorhinein über die Kosten informiert.

14. GEMEINNÜTZIGKEIT

Unsere Oberstufenschüler/innen können im Rahmen unterschiedlicher Aktivitäten ihren Dienst an der Gemeinschaft leisten und so ihre soziale Verantwortung stärken. Derlei Tätigkeiten können auch ihre Bewerbung an einer Universität aufwerten.

Die Schüler/innen, die interessiert daran sind, gemeinnützig aktiv zu werden, können sich gerne bei Herrn Fouquet, dem Sekundarstufenleiter (CPE) melden.

15. MITWIRKUNG DER ELTERN

Die Mitwirkung Erwachsener ist wesentlich für die Umsetzung pädagogischer Ziele sowie für die Übermittlung kultureller Grundgedanken. Wir ermutigen die Eltern am Schulleben teil zu haben und sich bei den Lehrer/innen und der Direktion vorzustellen. Vor einer jeden Mitwirkung bzw. Leitung eines Workshops oder der Begleitung eines Klassenausflugs o.Ä., ist es notwendig, das von den Lehrkräften bereitgestellte Formular "Externer Mitarbeiter/in" auszufüllen.

Beitritt in den Verein der Eltern

Der eingetragene Verein wird von einem Verwaltungsrat geführt und ist ehrenamtlich tätig. Er besteht aus Eltern von Schüler/innen unserer Schule und wird von den Mitgliedern gewählt. Jeder Elternteil kann Mitglied des Elternvereins werden und somit bei der Mitgliederversammlung, auf der unter anderem die Finanzkonten des Vereins vorgestellt werden, seine Stimme abgeben. Den Antrag auf Mitgliedschaft finden Sie unter folgendem Link:

<https://lfdd.de/de/unsere-schule/behoerden-und-gremien>

16. ÖFFENTLICHER NAHVERKEHR

Die Rheinbahn bietet für Schüler/innen von 6 bis 25 Jahren das SchokoTicket an.

Dieses gilt mindestens 12 Monate, beginnend mit dem 1. Abonnementmonat, und wird automatisch um 12 Monate verlängert, wenn es nicht vor Ablauf der Vertragsperiode gekündigt wird und wenn der Jahresbeitrag an die Schule gezahlt wurde. Das Abonnement endet mit dem Ende der Schulausbildung.

Um das SchokoTicket zu abonnieren, füllen Sie bitte den Antrag aus, geben ihn im Sekretariat ab und überweisen den Jahresbeitrag von 46.50 € für das Schuljahr 2020/2021 auf das Konto der Schule. Der monatlich fällige Beitrag von 37.35€ ist mit der Rheinbahn abzurechnen. Diese schickt Ihnen das SchokoTicket dann per Post zu. Sämtliche Informationen, sowie das Anmeldeformular finden Sie unter: <http://lfdd.de/inscriptions/abonnement-rheinbahn>

TELEFONNUMMERN UNDE-MAIL ADRESSEN DER ADMINISTRATION

0211-610-795 + Durchwahl			
Schulleiter	15	Herr François DILLENCHNEIDER	secretariat@lfdd.de
Leiterin der Vor- und Grundschule	10	Frau Claudine CHARDON	dirprim@lfdd.de
Verwalter	22	Herr Pierre-Yves SAMSON	gestionnaire@lfdd.de
Assistenz der Schulleitung	15	Frau Virginie BETZ	secretariat@lfdd.de
Sekretärin	10	Frau Miriam MAÏRI	sekretariat@lfdd.de
Buchhalter	11	Herr Raphael PUNGWE	comptable@lfdd.de
Leiter der Sekundarstufen I und II	14	Herr Yannick FOUQUET	yannick.fouquet@lfdd.de
Vie Scolaire (Sekundarstufen I u.II)	25	Herr Sylvain LE MERCIER Frau Clémence MORISSON	viescolaire@lfdd.de