

## Aufnahme- und Betreuungsvertrag

Schulergänzendes Angebot für Vorschüler (école maternelle) am Lycée français de Düsseldorf (LfdD).

Die AWO.DUS GmbH  
- vertreten durch den Geschäftsführer -  
als Träger der schulergänzenden Maßnahme

und

.....  
(Stempel)

als Personensorgeberechtigte wie Mutter, Vater, andere \* (bitte in **DRUCKBUCHSTABEN** ausfüllen):

.....  
(Vorname, Name)

.....  
(Telefon)

.....  
(Straße/Nr.)

.....  
(PLZ/Ort)

.....  
(E-Mail)

.....  
(Vorname, Name)

.....  
(Telefon)

.....  
(Straße/Nr.)

.....  
(PLZ/Ort)

.....  
(E-Mail)

schließen einen Vertrag für die Aufnahme und Betreuung des Kindes unter Berücksichtigung der Angebotsstruktur der schulergänzenden Maßnahme für Vorschüler des Lycée français de Düsseldorf (LfdD).

**Angaben zum Kind** (bitte in **DRUCKBUCHSTABEN** ausfüllen):

.....  
(Vorname, Name Kind)

.....  
(Geburtsdatum)

.....  
(Krankenkasse)

.....  
(Krankenversicherungs-Nr.)

.....  
(Gesundheitliche Einschränkungen/Allergien)

.....  
(Arzt im Notfall: Name/Telefon)

\* Bei Änderungen des/der Sorgeberechtigten ist unaufgefordert und unverzüglich eine Kopie des gerichtlichen Bescheids vorzulegen.

## §1

### **Aufnahme des Kindes in die außerschulische Maßnahme an der LfdD**

- (1) Die AWO.DUS verpflichtet sich, den Personensorgeberechtigten den vereinbarten Platz zur Verfügung zu stellen.
- (2) Voraussetzung für die Aufnahme des Kindes ist die Vorlage des Untersuchungsheftes und des Impfausweises über die Durchführung der in den Vorschriften über die gesetzliche Krankenversicherung vorgesehenen Kinderuntersuchungen (Untersuchungsheft nach § 26 SGB V) oder einer entsprechenden ärztlichen Bescheinigung. Die Kosten für diese Bescheinigung sind von den Personensorgeberechtigten zu tragen.

## §2

### **Gesetzliche Grundlagen**

Der Verein der Eltern und Förderer des französischen Gymnasiums in Düsseldorf e. V. ist Träger des Lycée français de Düsseldorf (LfdD). Das LfdD betreibt eine Vorschule (école maternelle) sowie eine Grundschule (école élémentaire) und eine Schule der Sekundarstufen 1 und 2 (Collège und Lycée), die Ergänzungsschule im Sinne von § 116 Schulgesetz NRW sind.

Das LfdD hat die AWO.DUS beauftragt, als schulergänzende Maßnahme für die Kinder der Vorschule des LfdD, eine Nachmittagsbetreuung durchzuführen.

## §3

### **Betreuungsentgelt**

Die AWO.DUS erhebt für die Betreuung des Kindes ein Betreuungsentgelt, das sich an nachfolgendem Staffel-Modell orientiert:

<b>Gebuchte Stunden pro Woche</b>	<b>Preis pro Stunde</b>
1 - 3	9,50 Euro
4 - 8	5,90 Euro
9 - max.	4,80 Euro

Das Betreuungsentgelt für die gebuchten Betreuungsstunden wird am Ende der jeweiligen Berechnungsperiode fällig und wird per Lastschrift eingezogen. Die Berechnung erfolgt wochenweise.

### **Berechnungsperioden:**

1. Trimester: September, Oktober, November, Dezember 2019 = 14 Wochen Betreuungsdauer
2. Trimester: Januar, Februar, März, bis 3. April 2020 = 11 Wochen Betreuungsdauer
3. Trimester: ab 20. April, Mai, Juni, Juli 2020 = 11 Wochen Betreuungsdauer

In jedem Trimester werden einmalig 10,00 Euro zusätzlich zu den Betreuungskosten für Spiel-, Bastel- und Verbrauchsmaterial eingezogen.

Grundsätzlich erfolgt die Stundenbuchung verbindlich für ein Schuljahr.

**Bitte beachten Sie:**

**Neuanmeldungen** von Kindern im laufenden Schuljahr sind, mit einer Vorankündigungsfrist von mindestens 2 Wochen, zum Monatsbeginn (ausschließlich in schriftlicher Form per E-Mail) möglich.

**Änderungen** der Betreuungszeiten sind, mit einer Vorankündigungsfrist von mindestens 2 Wochen, zum Monatsbeginn (ausschließlich in schriftlicher Form per E-Mail) möglich.

**§4**

**Grundrichtung und pädagogisches Konzept der AWO.DUS GmbH**

Die AWO.DUS betreibt die schulergänzende Maßnahme für Vorschulkinder nach ihrem Selbstverständnis und in enger Zusammenarbeit mit dem LfdD. Die AWO.DUS verpflichtet sich, die Personensorgeberechtigten über die pädagogische Konzeption zu informieren. Die Personensorgeberechtigten erkennen die Grundrichtung und die Konzeption an.

**§5**

**Öffnungszeiten**

Die Öffnungszeit der schulergänzenden Maßnahme der AWO.DUS ist montags bis freitags von 14:30 Uhr bis 18:00 Uhr.

**Schuljahr 2019/2020**

Buchbar ist die Nachmittagsbetreuung **ausschließlich** in den folgenden **fünf** Blöcken:

Block 1:	14:30 Uhr	bis	16:00 Uhr
Block 2:	14:30 Uhr	bis	17:30 Uhr
Block 3:	14:30 Uhr	bis	18:00 Uhr
Block 4:	16:00 Uhr	bis	17:30 Uhr
Block 5:	16:00 Uhr	bis	18:00 Uhr

Die Personensorgeberechtigten sind verpflichtet, die vereinbarte Betreuungszeit einzuhalten und Ihr Kind **pünktlich abzuholen**. Eine Betreuung während der französischen Schulferien findet nur nach vorheriger Abstimmung mit dem Elternverein und mit der Schule und mit einem gesonderten Betreuungsvertrag statt.

**§6**

**Aufsichtspflicht**

- (1) Für die Dauer der Betreuung in der schulergänzenden Maßnahme übertragen die Personensorgeberechtigten der AWO.DUS die Aufsichtspflicht über das Kind. Die AWO.DUS verpflichtet sich, das ihr anvertraute Kind zu betreuen und zu beaufsichtigen. Die Aufsichtspflicht beginnt mit der Übergabe des Kindes an die pädagogischen Mitarbeiter/Innen der AWO.DUS und endet mit der Übergabe an die Personenberechtigten.

- (2) Die Aufsichtspflicht auf dem Hin- und Rückweg obliegt allein den Personensorgeberechtigten. Die AWO.DUS hat ihre Pflicht erfüllt, wenn das Kind in der vereinbarten Weise aus der schulergänzenden Maßnahme entlassen ist.

## §7

### Abholberechtigung

- (1) Beauftragen die Personensorgeberechtigten eine andere Person zum Abholen des Kindes, verpflichten sie sich, damit nur eine geeignete, zuverlässige, der Betreuungsmaßnahme vorher schriftlich benannte Person (Namen und Adresse des Abholers) zu betrauen.
- (2) Die AWO.DUS ist berechtigt, die Übergabe des Kindes an eine Person zu verweigern, die die in Punkt 1 genannten Voraussetzungen nicht erfüllt oder die nach Einschätzung der pädagogischen Mitarbeiter/Innen nicht in der Lage ist, für einen sicheren Heimweg des Kindes zu sorgen.
- (3) Besitzt einer der bisher Sorgeberechtigten nicht mehr das uneingeschränkte Personensorgerecht über das Kind, kann von Seiten der Maßnahme die Herausgabe des Kindes nur dann erfolgen, wenn der andere Personensorgeberechtigte, dem das Aufenthaltsbestimmungsrecht obliegt, vorher die Maßnahme informiert und schriftlich hierzu sein Einverständnis erklärt hat.

## §8

### Versicherungsschutz und Haftung

- (1) Die aufgenommenen Kinder sind über die Landesunfallversicherung versichert.
- (2) Bei Unfällen ist unverzüglich, spätestens jedoch innerhalb von 24 Stunden schriftlich die AWO.DUS bzw. die Schule zu informieren. Nach Anforderung ist ein ärztliches Attest vorzulegen.
- (3) Der Versicherungsschutz beinhaltet ausschließlich Leistungen im Hinblick auf Personenschäden. Für Sachschäden an persönlichem Eigentum, wie z. B. Brillen, Kleidungsstücke, Spielzeug usw., wird keine Haftung übernommen.
- (4) Die Personensorgeberechtigten legen zum Schuljahresbeginn der AWO.DUS den **aktuellen Nachweis einer Haftpflichtversicherung** vor. Dieser Nachweis ist Bestandteil dieses Vertrages.

## §9

### Datenschutz

- (1) Die AWO.DUS verpflichtet sich, die persönlichen Daten der Personensorgeberechtigten und ihres Kindes im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen vertraulich zu behandeln und nicht unbefugt an Dritte weiterzugeben oder sonst zugänglich zu machen. Diese Verpflichtung schließt die Weitergabe schriftlicher oder mündlicher Informationen über die Entwicklung des Kindes mit ein.

- (2) Soweit die Erfassung, Verarbeitung und Weitergabe personenbezogener Daten zur Erfüllung des Vertrages erforderlich ist, stimmen die Personensorgeberechtigten dem zu. Entsprechendes gilt für die Weitergabe der für die Erteilung der Betriebserlaubnis erforderlichen Daten an das Landesjugendamt NRW.
- (3) In der schulergänzenden Maßnahme werden im Rahmen der pädagogischen Arbeit anlassbezogen Spielszenen, Projekte und Aktionen der Kinder sowie besondere Gemeinschaftsveranstaltungen, z. B. Feste und Feiern durch Fotos, Film- und Videoaufnahmen festgehalten und dokumentiert. Der Aushang von Fotos in der LfdD oder die Veröffentlichung in der Presse im Rahmen von Öffentlichkeitsarbeit erfordert im Hinblick auf das Recht am „eigenen Bild“ eine Einverständniserklärung der Eltern.
- (4) Werden von Seiten der Eltern/Personensorgeberechtigten Fotos, Filme, Videos etc. in oder auf dem Gelände der LfdD sowie bei Aktivitäten außerhalb des Schulgeländes erstellt, so verpflichten sie sich, diese nicht für kommerzielle Zwecke zu verwenden.

## §10

### **Umgang mit Erkrankungen und Abwesenheit aus sonstigen Gründen**

- (1) Beim Umgang mit Krankheiten gelten die Vorgaben des Infektionsschutzgesetzes. Die AWO.DUS verpflichtet sich, die Personensorgeberechtigten durch ein Merkblatt über die entsprechenden Verpflichtungen und Maßnahmen zu informieren. Die Personensorgeberechtigten verpflichten sich, die sie betreffenden gesetzlichen Vorgaben einzuhalten.
- (2) Bei Krankheit des Kindes kann die schulergänzende Maßnahme nicht erfolgen. Eine Mitteilung von Seiten der Personensorgeberechtigten an die AWO.DUS muss umgehend erfolgen. Erkrankt das Kind während der Betreuungszeit, werden die Personensorgeberechtigten informiert. Sie sind zum Wohl des Kindes verpflichtet, das Kind abzuholen bzw. von einer hierzu berechtigten Person abholen zu lassen.
- (3) Das Fernbleiben aus sonstigen Gründen muss ebenfalls umgehend mitgeteilt werden.
- (4) In begründeten Ausnahmefällen (vermehrtes Auftreten von ansteckenden Krankheiten) ist auf Aufforderung der Leitung der schulergänzenden Maßnahme, die unbedenkliche Wiederaufnahme des Besuchs der schulergänzenden Maßnahme des Kindes durch die Sorgeberechtigten mittels einer ärztlichen Bescheinigung nachzuweisen.

## §11

### **Umgang mit Medikamenten**

- (1) Die Mitarbeiter/Innen der schulergänzenden Maßnahme dürfen den Kindern grundsätzlich keine Medikamente verabreichen. Ist zur Beendigung einer medizinischen Behandlung bzw. bei chronischen Erkrankungen die Einnahme eines Medikamentes unbedingt erforderlich, muss eine vom Arzt ausgefüllte sowie unterschriebene Bescheinigung, in der genaue Angaben zum Medikament und dessen Dosierung angegeben sind, vorgelegt werden.

- (2) Jede Medikamentengabe erfolgt auf Gefahr und Risiko der Personensorgeberechtigten. Für Fehler bei der Verabreichung haftet die AWO.DUS nur bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit.

## §12

### Informationspflichten der Personensorgeberechtigten

Die Personensorgeberechtigten verpflichten sich, die AWO.DUS über alle Tatsachen und Rechtsverhältnisse, die für die Betreuung des Kindes in der schulergänzenden Maßnahme von Bedeutung sind und deren Änderungen unverzüglich zu informieren. Dazu gehören insbesondere:

- Angaben zur Erreichbarkeit der Personensorgeberechtigten (private und berufliche Anschrift und Telefonnummer)
- Angaben über Personen, an die sich die Mitarbeiter/Innen der Maßnahme bei Nichterreichbarkeit der Personensorgeberechtigten wenden können
- Änderung der Abholberechtigung
- Angaben über die der schulergänzenden Maßnahme nicht bekannte, gesundheitliche Beeinträchtigungen und ansteckende Krankheiten des Kindes bzw. von Familienmitgliedern
- Änderungen des Personensorgerechts, insbesondere des Aufenthaltsbestimmungsrechts
- Informationen über gesundheitliche Einschränkungen des Kindes (Name/Tel. des Arztes)

## §13

### Vertragsdauer und Beendigung des Vertrages

- (1) Der Vertrag ist befristet auf das laufende Schuljahr.
- (2) Eine ordentliche Kündigung ist unter Einhaltung der Kündigungsfrist von sechs Wochen zum Ende des Trimesters möglich, insbesondere bei:
- Umzug der Personensorgeberechtigten
  - Beendigung der Schulzugehörigkeit bei LfdD
  - Erkrankung des Kindes, die einen weiteren Besuch der Maßnahme nicht mehr zulässt.
- (3) Das Recht auf fristlose Kündigung des Vertrages bleibt beiden Parteien aus wichtigem Grund ausdrücklich vorbehalten. Ein wichtiger Grund liegt auf Seiten der AWO.DUS insbesondere vor:
- bei schwerwiegenden Vertragsverletzungen, die das Festhalten am Vertrag als unzumutbar erscheinen lassen
  - wenn eine vertrauensvolle Zusammenarbeit im Interesse des Kindes nicht mehr gewährleistet ist
  - bei einem Rückstand an Betreuungsgebühren von mehr als zwei Monaten und vergeblicher schriftlicher Zahlungsaufforderung
  - bei unentschuldigtem Fehlen eines Kindes von mehr als vier Wochen; die Zahlungsverpflichtung bleibt jedoch bestehen, solange der Platz freigehalten wird
  - bei Auflösung von Gruppen aufgrund der demographischen Entwicklung oder durch Veränderung im schulinternen Ablauf. Die Personensorgeberechtigten werden rechtzeitig darüber informiert.



**§ 14**  
**Schlussbestimmungen**

- (1) Sollte eine Bestimmung dieses Vertrages unwirksam sein, so wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt.
- (2) Dieser Vertrag ist in zwei gleichlautenden Exemplaren angefertigt und von den Vertragspartnern unterschrieben. Jeder Vertragspartner erhält eine Ausfertigung.
- (3) Änderungen bedürfen der Schriftform.

.....  
*(Ort/Datum)*

.....  
*(Personensorgeberechtigte/r)*

.....  
*(Ort/Datum)*

.....  
*(Personensorgeberechtigte/r)*

.....  
*(Ort/Datum)*

.....  
*(AWO.DUS GmbH)*

**Anlagen:**

- gebuchte Betreuungszeiten
- Einzugsermächtigung
- Abholberechtigung
- aktueller Nachweis über eine Haftpflichtversicherung
- aktuelle Kopie des Gesundheitsheftes oder ärztliche Bescheinigung
- aktueller Nachweis des Arbeitgebers, dass beide Eltern berufstätig sind (nur für die Vorschule)